

Veilige leef- en schoolomgeving



Gemeente Heerde

Christelijk College de Noordgouw, Politie
(Basisteam Veluwe-Noord) en gemeente Heerde

Inleiding

Onderwijs is de sleutel voor de ontwikkeling van een kind en van de samenleving. Een kind dat goed onderwijs volgt, creëert kansen voor de toekomst. Deze kennis kan het kind vervolgens doorgeven aan volgende generaties. De school is niet alleen een plek waar kennis over specifieke vakken wordt opgedaan, maar ook een plek waar jongeren elkaar ontmoeten. Ze leren hoe de samenleving in elkaar zit, en wat de gebruikelijke normen, waarden en omgangsvormen zijn.

Het Christelijk College de Noordgouw, de gemeente Heerde en de politie (Basisteam Veluwe-Noord) gaan samenwerken aan een veilige schoolomgeving. Dit houdt in dat deze partners samen zullen werken aan de veiligheid in en om school, de sfeer op school, omgangsvormen, omgaan met criminaliteit en/of leerlingenzorg. Schoolveiligheid omvat een pedagogisch klimaat, waarbij er voor alle leerlingen gunstige omstandigheden worden gecreëerd, zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. In principe betreft dit een lokale aanpak. Dit convenant biedt echter ook de mogelijkheid om 'gemeente' overstijgende problematiek te bespreken met de gemeente Epe en de RSG Noord Oost-Veluwe.

De partners gaan de samenwerking aan vanuit hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden én vanuit gezamenlijk geformuleerde doelen. Dit is van belang om de verschillende rollen van de partijen goed op elkaar aan te laten sluiten voor een optimale samenwerking. Door deze aansluiting en samenwerking in gedeelde verantwoordelijkheid te zoeken in dit convenant, wordt voorkomen dat er in zowel casuïstiek -alsook in beleid- onduidelijkheid ontstaat over inzet en verantwoordelijkheid. In dit convenant spreken de deelnemende partijen een gedeelde wens uit om te komen tot een sociale en veilige leef- en leeromgeving. Een basis waarin professionals weten wat er onder de jeugd speelt, toegerust zijn om hun rol daarin te vervullen en elkaar weten te vinden, niet alleen bij incidenten. Met ieders expertise en verantwoordelijkheid wordt deze wens bekrachtigd en committeren de partijen zich aan het actief blijven bestendigen van onderstaande doelstelling.

Zoals gezegd kan er casuïstiek worden besproken tijdens de integrale overleggen. Voor het bespreken van casuïstiek geldt een handelingsprotocol. Hierdoor kunnen situaties planmatig, eenduidig en consequent worden opgepakt. Dit protocol is als bijlage toegevoegd. Hierbij wordt opgemerkt dat de ketenpartners gezamenlijk fungeren als adviesorgaan. In principe brengt Christelijk College de Noordgouw een casus in, en zal het 'adviesorgaan' meedenken in oplossingsrichtingen. Hiervoor worden alleen de gegevens gedeeld die strikt noodzakelijk zijn voor het komen tot een goede oplossing. De politie zal tijdens dit overleg geen gegevens delen. Voor het integraal bespreken van casuïstiek, geldt dat dit convenant dient als een voorliggende voorziening op onder andere het AVE-model en het overlastnetwerk.

AVE-model

Indien tijdens een overleg blijkt dat er bij een individu sprake is van multiproblematiek, wordt de casus overgedragen aan een casusregisseur van de gemeente Heerde. De casus wordt behandeld overeenkomstig de AVE-methode. AVE staat voor Integrale Aanpak ter Voorkoming van Escalatie bij individuen en/of huishoudens met oplopende problematiek. AVE is een strategische aanpak bedoeld als kapstok om duidelijkheid te creëren én om op lokaal niveau het gesprek te faciliteren. Dit gesprek vindt plaats op vier niveaus, namelijk: casusniveau, procesniveau, managementniveau en bestuurlijk niveau. Het doel is het voorkómen van een dreigend escalerende situatie en het beperken en beëindigen van een escalerende situatie en het doorbreken van stagnatie in de samenwerking tussen betrokken partijen.

Overlastnetwerk

Voor de aanpak van problematische jeugdgroepen wil de gemeente Heerde gebruik gaan maken van een werkproces genaamd "het 7-stappenmodel". In dit werkproces gaat het over de signalering en aanpak van jeugdgroepen en netwerken. Daarmee worden problematische jeugdgroepen maar ook fluïde jeugdnetwerken, los-vaste groepen en online georganiseerde jeugdgroepen bedoeld. Ook hiervoor geldt dit convenant als voorliggende voorziening. Mocht tijdens het overleg schoolveiligheid blijken dat er sprake is van een jeugdgroep, dan wordt dit opgepakt overeenkomstig het 7-stappenmodel.

7-STAPPENMODEL



Inhoud

Doelstelling	5
Hoofddoel	5
Subdoelen	5
Bereik	5
Taken	6
Het Christelijke college de Noordgouw	6
De gemeente Heerde	8
De politie	9
Lokale afspraken	9
Regionale afspraken	10
Privacybepaling	11
Overige bepalingen	11
Bijlage 1: Stappenplan	12
Bijlage 2: Privacy protocol Algemene Verordening Gegevensbescherming	14
Bijlage 3: Privacy protocol Wet politiegegevens	19

Doelstelling

Hoofddoel

Met het aangaan van de samenwerking beogen de convenantpartners bij te dragen aan een veilige leef- en schoolomgeving voor jongeren in de gemeente Heerde. Hiermee stimuleren wij een positieve leefomgeving voor jongeren, zoals ook is beschreven in het kaderdocument Sociaal Domein 2022 – 2027¹:

6.2 Stimuleren positieve leefomgeving voor jongeren

De ambities van de gemeente Heerde:

- We willen de sociale omgeving van de jongeren gaan versterken (de zogenaamde versterkende factoren, waarbij *Opgroeien in een Kansrijke Omgeving* (OKO, voorheen: IJlandse model) als voorbeeld geldt).
- Er is voldoende aanbod van zinvolle vrijetijdsbesteding voor jongeren, georganiseerd in samenwerking met onderwijs, jongeren en andere betrokkenen.
- We creëren een plek voor jongeren op straat waar zij gecontroleerd bij elkaar kunnen komen.
- We ondersteunen sportverenigingen om jongeren binnen hun vereniging te houden, ook na de basisschool.
- Het middelengebruik onder jongeren en jongvolwassenen daalt komende jaren door deze aanpak.

Subdoelen

De partners hebben de volgende subdoelen geformuleerd²:

1. Samenwerking op het gebied van veiligheid, het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit.
2. Zorgwekkend gedrag van- en omstandigheden rond jongeren vroegtijdig signaleren en van een passende aanpak voorzien. Een veilig klimaat in en om de school draagt bij aan het onderwijsklimaat in brede zin.
3. Het implementeren van een voorliggende voorziening op het AVE-model en het overlastnetwerk.

Bereik

Met in achtneming van het gestelde in paragraaf 10 van de Wet Voorgezet Onderwijs 2020³, dient dit convenant als ondersteuning van het veiligheidsbeleid zoals gevoerd wordt door het schoolbestuur. Het instrument als bedoeld in artikel 3.40 lid 1 sub b is voedend voor de evaluerende gesprekken met de aangesloten partijen. Het delen van informatie en verdere handelingen van partijen die voortvloeien uit afspraken in dit convenant, voldoen aan de kaders van de wet.

¹ [Gemeente Heerde kaderdocument](#)

² Met dit convenant geven wij tevens uitvoering aan het Uitvoeringsplan Integrale Veiligheid Veluwe-Noord

³ [wetten.nl - Regeling - Wet op het voortgezet onderwijs - BWBR0002399 \(overheid.nl\)](#)

Taken

Het Christelijke college de Noordgouw

Contactpersoon en integraliteit

1. Het Christelijk college de Noordgouw (hierna: de Noordgouw) wijst een persoon aan die tot taak heeft dit convenant uit te voeren en die optreedt als contactpersoon voor de andere partijen in dit convenant. Bekendheid en borging van het convenant is belangrijk.
2. Binnen de Noordgouw gelden zodanige afspraken dat duidelijk is wie de contactpersoon is voor het convenant en tot wie men zich wendt bij vragen en/of problemen bij veiligheid in en om de school.
3. Het convenant is onderdeel van het schoolbeleid en wordt als zodanig opgenomen in relevante (wettelijke) documenten. Bepalingen in dit convenant sluiten aan op het Veiligheidsplan van de school ingevolge de Wet Voortgezet Onderwijs.
4. De Noordgouw draagt zorg voor bekendmaking van de strekking en inhoud van het convenant aan schoolpersoneel.

Preventief beleid

1. De Noordgouw voert in samenwerking met externe partners zoals STEun en InformatiePunt (met onder andere schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk), politie, GGD en Bureau Halt, actief preventief beleid gericht op het voorkomen van strafbare handelingen, overlast en andere aantastingen van de veiligheid. De Noordgouw bespreekt onderwerpen als kleine criminaliteit, vuurwerk, wapenbezit, discriminatie, grooming, social media en sexting, ronselen, omgaan met geld, alcohol en drugs(runners) met leerlingen, docenten, ander schoolpersoneel en ouders/verzorgers. Dit beleid wordt gedeeld op de website en de schoolgids van de school.
2. De Noordgouw zorgt voor borging van preventief beleid in het onderwijscurriculum. De Noordgouw houdt bij de keuze op het preventieaanbod rekening met de prioriteiten van het gemeentelijk integraal veiligheidsplan zoals ondermijning, cybercrime en jeugdcriminaliteit.
3. De jongerenwerker van de Noordgouw staat in nauw contact met de gemeentelijke jongerenwerkers, de jeugdboa's, de jeugdagenten en/of wijkagenten.
4. De gemeentelijke jongerenwerkers, jeugdboa's en jeugdagenten en/of wijkagenten zijn altijd welkom op de Noordgouw.
5. De Noordgouw stelt gedragsregels op en deelt deze onder andere via de website van de school.
6. De Noordgouw legt de kluizencontrole vast in beleid.

Aanpak incidenten

1. De Noordgouw ziet toe op naleving van orde en wet- en regelgeving in het schoolgebouw, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school. Zij grijpt in, treedt handhavend op waar nodig en binnen haar mogelijkheden, in nauwe samenwerking met politie en andere partijen.
2. De politie wordt altijd in kennis gesteld van strafbare handelingen in en rondom het schoolgebouw en op het schoolterrein, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen. Eventueel volgt een (formele) melding of aangifte. De school maakt altijd een bewuste afweging over het doen van melding of aangifte en verantwoordt deze keuze in de registratie van het incident.
3. Alle incidenten zoals bedoeld in het tweede lid worden geregistreerd.
4. De veiligheidscoördinator van de Noordgouw overlegt elk kwartaal met de aangewezen jeugd- of wijkagent van de politie. Dit overleg vindt plaats op dezelfde dag als het overleg straatgroepenteam ter voorkoming van capaciteitsverlies. Dat houdt in direct volgend op het

overleg overlastnetwerk jeugd. Hierbij worden strafbare handelingen, overlast en andere aantastingen van de veiligheid besproken. Gezamenlijk wordt nagegaan welke (aanvullende) maatregelen wellicht nodig zijn.

5. De Noordgouw verleent medewerking aan maatregelen die de politie noodzakelijk acht bij de handhaving van wet- en regelgeving en openbare orde in en rond de school.
6. De Noordgouw handelt volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling⁴.
7. Bij (een vermoeden van) een zedenmisdrijf als genoemd in artikel 3.39 Wet Voorgezet Onderwijs, wordt onverwijld aangifte gedaan en dit gemeld aan gemeente en politie.
8. Bij (een vermoeden van) een zedenmisdrijf neemt de Noordgouw contact op met het Centrum Seksueel Geweld en/of Veilig Thuis. Deze instanties hebben specialistische kennis in huis en kunnen adviseren over passende hulp.
9. Bij incidenten wordt zo veel mogelijk gewerkt conform het Handelingsprotocol uit bijlage 1.
10. Bij incidenten buiten de schoolomgeving moet in acht worden gehouden dat de Noordgouw hier niet verantwoordelijk voor is.

Leerlingen en ouders/verzorgers

1. Leerlingen van de Noordgouw en hun ouders/verzorgers worden jaarlijks geïnformeerd over het convenant Veilige leef- en schoolomgeving.
2. Leerlingen van de Noordgouw worden jaarlijks geïnformeerd over het bestaan van de vertrouwenspersoon, de bereikbaarheid en de vertrouwelijke/anonieme werkwijze.
3. Leerlingen van de Noordgouw en hun ouders/verzorgers nemen verantwoordelijkheid om onveilige situaties in de leef- of schoolomgeving te delen met een mentor, een schoolleider of de vertrouwenspersoon. In lijn met het Internationaal Verdrag voor de Rechten van het Kind, kunnen leerlingen vrij hun mening geven over de (on)veilige leef- en schoolomgeving en wordt rekening gehouden met hun wensen.
4. Tenminste eens per twee jaar meet de Noordgouw de veiligheidsbeleving van leerlingen van de Noordgouw. Het is daarbij mogelijk om extra aandacht te besteden aan thema's gerelateerd aan een veilige leef- en schoolomgeving.
5. Tenminste eens per twee jaar meet de Noordgouw de tevredenheid van ouders/verzorgers van leerlingen van de Noordgouw. Het is daarbij mogelijk om extra aandacht te besteden aan thema's gerelateerd aan een veilige leef- en schoolomgeving.
6. De Noordgouw bespreekt jaarlijks met de leerlingenraad het onderwerp een veilige leef- en schoolomgeving.
7. De Medezeggenschapsraad van de Noordgouw (met een leerling- en oudergeleding) is het aanspreekpunt voor de rol van leerlingen en ouders/verzorgers in dit convenant.

Omgeving van de Noordgouw

1. De Noordgouw is zich bewust van mogelijke overlast, vandalisme en criminaliteit van scholieren in de directe (woon)omgeving van de school en levert vanuit haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden hiervan.
2. Meldingen vanuit ondernemers of omwonenden van de school worden altijd serieus genomen en onderzocht. Bij overlast die door leerlingen is veroorzaakt, zal de school dit bespreken met betrokken leerlingen, ouders/verzorgers en omwonenden of ondernemers.
3. De Noordgouw spant zich in om de omgeving rond de school schoon en heel te houden, onder andere door acties en leerprojecten met leerlingen en omwonenden.

⁴ [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)

De gemeente Heerde

Rol van de gemeente

1. De gemeente wijst binnen de afdelingen Realisatie, Onderhoud en Beheer (veiligheid) en Sociaal Maatschappelijke Verbinding (jeugd en onderwijs), respectievelijk 1 contactpersoon aan die vanuit hun expertise en netwerk actief inzetten op naleving van de afspraken uit dit convenant.
2. De afspraken in dit convenant zijn bekend bij medewerkers van de gemeente, actief op het brede terrein van onderwijs, jeugd en veiligheid en vormen (mede) de basis voor inzet en maatregelen gericht op veiligheid in en rond de school.
3. De gemeentelijke jongerenwerkers en jeugdboa's spannen zich in om tweewekelijks aanwezig te zijn op de Noordgouw.
4. De werking van het convenant wordt ondersteund door het integrale veiligheidsbeleid van de gemeente.

Regierol

1. De gemeente bewaakt de naleving van gemaakte afspraken. Daartoe belegt de gemeente halfjaarlijks een ambtelijk en bestuurlijk voortgangsoverleg. Gebleken knelpunten worden opgepakt door de gemeente en leiden (eventueel ook tussentijds) tot afstemming met partijen en benodigde vervolgstappen.
2. De gemeente is te allen tijde aanspreekpunt voor de convenant partners voor vragen, knelpunten, dilemma's inzake de werking van convenant.
3. Desgevraagd en op eigen initiatief kan de gemeente in facilitaire en/of inhoudelijke ondersteuning voorzien voor de bij dit convenant betrokken partijen. Dit omvat bijvoorbeeld het verspreiden onder de partners van documentatie over nieuwe inzichten, regelgeving, instrumenten op het gebied van school en veiligheid.
4. De gemeente bewaakt beleid en regelgeving op het gebied van school, veiligheid en flankerende terreinen die een relatie hebben met de werking van dit convenant. Relevante ontwikkelingen communiceert de gemeente met de convenantpartners, in het periodieke overleg of tussentijds.
5. De gemeente bewaakt lokale ontwikkelingen die raakvlakken hebben met de werking van dit convenant (bijvoorbeeld STIP, jongerenwerk en schoolmaatschappelijk werk). Relevante ontwikkelingen communiceert de gemeente met convenantpartners, in het periodieke overleg of tussentijds.
6. Wij informeren elkaar onverwijld als er sprake is van maatschappelijke onrust: hevige ongerustheid en emotionele reacties bij (diverse) groepen burgers, in de (sociale) media of de politiek (verwensingen, stemmingmakerij, ophitsing, vernielingen, ontstaan van een agressieve sfeer). Hierbij bestaat het risico op escalatie, verstoring van de openbare orde en veiligheid en een toename van deze problematiek.

Openbare ruimte

1. De gemeente draagt zorg voor een samenhangend geheel van voorzieningen en maatregelen die aansluiten op afspraken in dit convenant en bijdragen aan de veiligheid in de openbare ruimte rondom school.
2. De beleidsadviseur Openbare Orde en Veiligheid maakt, desgewenst, in overleg met de school afspraken over toezicht en handhaving door boa's, in de directe omgeving van de school. Te denken valt aan toezicht in pauzes, rondhangen in portieken of in plantsoenen of het achterlaten van troep richting centrum.

Preventie

1. De gemeente zorgt ervoor dat relevante folders en ander voorlichtingsmateriaal beschikbaar worden gesteld en voorlichtingslessen (op maat) gegeven kunnen worden, in samenwerking

met lokale netwerkpartners en/of instructies aan leerlingen, docenten en ouders/verzorgers (een voorbeeld hiervan is de menukaart).

De politie

Bekendheid en borging convenant

1. De afspraken in dit convenant zijn bekend bij de medewerkers van het basisteam. Het convenant vormt de basis van politie-inzet gericht op veiligheid in en rond de Noordgouw.
2. Eventuele strijdigheid van richtlijnen vanuit ander politiebeleid met de afspraken in dit convenant, wordt tijdig signaleerd door de politie en onder de aandacht gebracht van beleidsverantwoordelijken binnen de politie.

Jeugd- of wijkagent

1. De politie wijst voor de Noordgouw een jeugd- of wijkagent aan. Deze agent is het eerste aanspreekpunt voor de school.
2. Per kwartaal vindt overleg plaats tussen de jeugd- of wijkagent en de veiligheidscoördinator van de school. Dit overleg vindt plaats op dezelfde dag als het overleg overlastnetwerk ter voorkoming van capaciteitsverlies. Dat houdt in direct volgend op het overleg overlastnetwerk jeugd. Hierbij worden strafbare handelingen, overlast en andere aantastingen van de veiligheid besproken. Gezamenlijk wordt nagegaan welke (aanvullende) maatregelen wellicht nodig zijn.

Samenwerking, afstemming met de Noordgouw

1. De politie maakt met de Noordgouw afspraken over surveillance rond de Noordgouw en de aanwezigheid in het schoolgebouw. Bij eventuele aanhoudingen in de Noordgouw, wordt zo mogelijk van tevoren gemeld bij de schoolleiding hoe deze zo rustig mogelijk uitgevoerd zal worden. Indien mogelijk, wordt er geen aanhouding verricht in de school.
2. Op verzoek ondersteunt de politie de school bij controles van kluisjes op aanwezigheid/in bezit hebben van onder meer wapens, vuurwerk, alcohol en drugs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 'Checklist invoering controle op wapenbezit scholen'⁵.
3. De politie adviseert de Noordgouw over de voorkoming en bestrijding van overlast, vandalisme en criminaliteit.
4. Dit overleg vindt plaats op dezelfde dag als het overleg straatgroepenteam ter voorkoming van capaciteitsverlies. Dat houdt in direct volgend op het overleg overlastnetwerk jeugd.

Prioriteit

1. De politie verplicht zich prioriteit te geven aan een snelle interventie en afhandeling van een melding of aangifte van (een vermoeden van) strafbare feiten in en om de Noordgouw. De prioriteit is afhankelijk van de ernst van de feiten. Verdachten worden, als dat juridisch mogelijk is, zo spoedig mogelijk aangehouden. Het dossier wordt conform de afgesproken doorlooptijden ingezonden naar Halt of het OM. Ook niet Halt-waardige zaken kunnen, indien zij aan bepaalde criteria voldoen, na overleg met het OM naar Halt worden verwezen. Bijvoorbeeld bij een strafbaar feit zoals wapenbezit of een eenvoudige bedreiging. De politie koppelt aan de Noordgouw terug hoe een aangifte of melding wordt opgepakt.

Lokale afspraken

Informatie delen

1. Partijen spannen zich in om, binnen de kaders van de wet, zoveel mogelijk relevante informatie te delen die te relateren is aan het versterken van veiligheid in en om de scholen.
2. De convenantpartners tekenen tevens voor het privacyprotocol zoals beschreven in bijlage 1.

⁵ https://hetccv.nl/app/uploads/2023/08/Checklist_Wapencontrole_scholen_2021.pdf

3. De convenantpartners maken naar elkaar inzichtelijk welke overlegverbanden en samenwerkingspartners aanwezig zijn die zich verhouden tot brede veiligheid in en om de Noordgouw.
4. In geval van multi-problematiek wordt de casus overgedragen aan een casusregisseur van de gemeente Heerde. De casus wordt behandeld overeenkomstig het AVE-model (Aanpak ter Voorkoming van Escalatie).
5. Alle partijen die zich verbinden aan dit convenant zijn zich ervan bewust dat ook voor Noordgouw leerlingen die in Epe wonen en Heerdense jongeren die in Epe naar school gaan, een soortgelijk convenant geldt. Dit convenant is ondertekend door de gemeente Epe, politie en de RSG Noord-Oost Veluwe/ het Sprengenbeek College.
6. Alle partijen die zich verbinden aan dit convenant zijn bereid om niet alleen over jongeren maar ook met jongeren te praten over een veilige leef- en schoolomgeving.

Breed overleg

1. Elk half jaar vindt een integraal overleg plaats met de Werkgroep Veilige Leef- en Schoolomgeving. Hieraan nemen deel: jeugdboa, jongerenwerkers, adviseur Openbare Orde en Veiligheid, gezinscoach, leerplichtambtenaar, politie en de veiligheidscoördinator van de Noordgouw.
2. De overleg kent de volgende onderdelen:
 - a. Voortgang van de samenwerking binnen het convenant;
 - b. Actuele, complexe veiligheidsthema's;
 - c. Casuïstiek (als voorliggende voorziening op o.a. het AVE-model en het overlastnetwerk).
3. De casuïstiek wordt door de Noordgouw ingebracht. Verwezen wordt naar de afspraak waarin de samenwerking tussen politie en de Noordgouw, dat stelt dat politie geen persoons- en/of politie informatie verstrekt wordt aan school op grond van dit convenant.
4. De uitkomsten van het ambtelijk overleg vormen input voor het jaarlijks bestuurlijk overleg.
5. De gemeente bereidt de ambtelijke overleggen voor en voert het secretariaat.
6. Bij de planning van dit integraal overleg wordt aangesloten bij overleggen waar politie reeds aan deelneemt, ter voorkoming van capaciteitsverlies.

Bestuurlijk overleg

1. Jaarlijks vindt bestuurlijk overleg plaats met de bestuurders van de partijen.
2. Dit overleg kent drie onderdelen:
 - a. Voortgang van de samenwerking binnen het convenant;
 - b. Actuele veiligheidsvraagstukken, knelpunten en dilemma's;
 - c. Nieuwe trends en actuele vraagstukken.
3. De gemeente bereidt het bestuurlijk overleg voor en voert het secretariaat.

Regionale afspraken

De partners hebben de volgende afspraken geformuleerd:

1. De RSG N.O.-Veluwe komt met de Noordgouw overeen hoe informatie op het gebied van veiligheid wordt uitgewisseld. In deze afspraak staat specifiek vermeld hoe er gehandeld wordt bij incidenten. Deze afspraak wordt schriftelijk gedeeld met de partijen uit dit convenant.
2. Tijdens een jaarlijkse overleg (evaluatie) wordt de samenwerking op het gebied van veiligheid tussen de scholen besproken. Bij deze evaluatie zijn de gemeenten Heerde en Epe, politie en de twee scholen vertegenwoordigd.
3. Als een van de partijen aanleiding ziet tot een ingelast (spoed) overleg, zullen de andere partijen inspanning leveren dit overleg mogelijk te maken.
4. De gemeente Epe voert het secretariaat voor de overleggen in regionaal verband.

Privacybepaling

1. De convenantpartijen verplichten zich over en weer met inachtneming van de wettelijke bepalingen informatie te verstrekken die nodig is om de samenwerking effectief en efficiënt te laten verlopen.
2. De Noordgouw is gehouden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. De politie is in ieder geval gehouden aan de Wet politiegegevens (WPG).
4. De gemeente Heerde is gehouden aan de AVG en de WPG.

Overige bepalingen

1. Het convenant treedt in werking na de ondertekening en wordt aangegaan voor 4 jaar. Het convenant kan na evaluatie verlengd worden met opnieuw vier jaar.
2. Partijen maken blijvend voldoende capaciteit vrij ter uitvoering van dit convenant.
3. Na afloop van het convenant is deze van rechtswege beëindigd, tenzij gebruik gemaakt wordt van een mogelijke verlenging van het convenant.
4. Een partij deelt drie maanden voor het eind van een schooljaar, het voornemen tot beëindigen van deelname aan het convenant schriftelijk mee aan de andere partijen. De gemeente draagt zorg voor overleg over bedoeld voornemen tussen alle partijen. Leidt dit overleg niet tot andere inzichten, dan volgt de schriftelijke beëindiging van de deelname aan het convenant, met ingang van de eerste dag van de eerstvolgende zomervakantie voor het voortgezet onderwijs
5. Partijen kunnen voorstellen tot wijziging doen. Wijzigingen zijn pas bindend indien een schriftelijk stuk tot wijziging of aanvulling van dit convenant door partijen ondertekend is.
6. Op dit convenant is Nederlands recht van toepassing.
7. Door ondertekening van dit convenant vervallen alle eventuele eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen samenwerking
8. Indien één of meerdere bepalingen in dit convenant nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van dit convenant volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht zal worden genomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

te: Heerde

op:

C. van der Meulen

Rector-bestuurder Christelijk College de Noordgouw

J.P. van Dijk

Teamchef Politie Basisteam Veluwe-Noord

W. van Ommen

Wethouder gemeente Heerde

Bijlage 1: Stappenplan

In beginsel worden de stappen uit het handelingsprotocol gevolgd. Het kan echter zijn dat de Noordgouw afwijkt van het stappenplan. Een situatie kan dermate ernstig zijn dat de Noordgouw direct overgaat tot het sanctioneren en/of inschakelen van de politie. Het is aan de Noordgouw om een dergelijke afweging te maken.

De stappen zijn:

1. Inschatting van de situatie
2. Gesprek met leerling en medewerker van de Noordgouw
3. Gesprek met ouders en verzorgers
4. Bespreking in een integraal overleg
5. Bedenktijd
6. Schorsing
7. Doorverwijzing
8. Verwijdering
9. Inschakelen politie

Inschatten van de situatie

Bij elk incident gaat de Noordgouw in gesprek met het slachtoffer, benadeelde en/of de vermeende dader. Aan de hand van de volgende vragen maakt de Noordgouw een inschatting van de situatie:

1. Wie is erbij betrokken?
2. Wanneer en wat is er gebeurd (feiten)?
3. Hoe wegen wij de situatie?
4. Wat zijn de volgende stappen?

Gesprek met leerling en medewerker van de Noordgouw

In de preventieve (ongesanctioneerde) ronde, probeert de school door middel van gesprekken te bewegen om het gedrag te verbeteren. Hierbij neemt de school de persoonlijke levenssfeer, situatie of individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met het ongewenste gedrag in ogenschouw.

Gesprek met ouders en verzorgers

De Noordgouw behoudt zich het recht voor om ouders/verzorgers van leerlingen in te lichten over het gedrag van de leerling. De Noordgouw informeert de ouders altijd als er sprake is van het opstellen van een schriftelijk verslag. De ouders worden ook geïnformeerd over de vervolgstappen. Bij herhaling vindt een gesprek plaats tussen de school, leerling en ouders/verzorgers.

Bespreking in een integraal overleg

Mocht blijken dat de gevoerde gesprekken niet lijden tot het gewenste resultaat, dan kan de situatie besproken worden in het halfjaarlijkse overleg. Hier wordt bepaald of en hoe de partners de school kunnen bijstaan. Mogelijkheden kunnen zijn: doorverwijzing naar het ave-model, door verwijzing naar het straatgroepenteam, het inbrengen van de situatie bij het overleg met de RSG, extra inzet van jongerenwerker en/of jeugdboa, Slachtofferhulp, Veilig Thuis en bijvoorbeeld het organiseren van bewustwordingssessies of het instellen van de bedenktijd.

Bedenktijd

Mocht het integrale overleg geen uitkomsten bieden, kan de leerling (afhankelijk van de situatie) gedurende een bepaalde tijd tot de lessen worden ontszegd. De ouders/verzorgers worden hier direct telefonisch en schriftelijk geïnformeerd. Gedurende de ontszegging kan de school zich beraden over eventuele vervolgstappen. Indien gewenst, kunnen de partners hierbij helpen.

Schorsing

In deze fase wordt de leerling formeel geschorst voor de duur van één tot maximaal vijf dagen. Hierbij wordt melding gemaakt in het leerlingvolgsysteem. De leerplichtambtenaar wordt hiervan op de hoogte gesteld. De onderwijsinstelling meldt de schorsing (incl. verantwoording en voorgeschiedenis) schriftelijk aan:

1. De onderwijsinspectie (indien schorsing langer dan één dag);
2. De leerplichtambtenaar;
3. De ouders/verzorgers en de leerling (mondeling en schriftelijk met uitnodiging voor gesprek).

Alle betrokken leerlingen worden begeleid bij de terugkeer. Binnen de school zal hier tijd voor worden genomen.

Doorverwijzing

Na terugkeer kan blijken dat het incident een dermate grote impact heeft gehad, dat in overleg met ouders en begeleiders kan worden geadviseerd om de leerling op middellange termijn over te plaatsen naar een andere school.

Verwijdering

De leerling wordt niet meer toegelaten tot de onderwijsinstelling. Het schoolbestuur neemt het besluit of er wordt overgegaan tot het voornemen tot definitieve verwijdering:

1. Het schoolbestuur stelt de inspectie schriftelijk in kennis;
2. De ouders/verzorgers en de leerling worden schriftelijk in kennis gesteld van het (voorgenomen) besluit;
3. Een leerling kan slechts verwijderd worden nadat het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten;
4. De leerplichtambtenaar wordt direct in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering en de opgestarte procedure. De leerplichtambtenaar kan adviseren en helpen bij het vinden van oplossingen voor de betreffende leerling;
5. De school verschaft relevante informatie aan de andere school ten aanzien van de voorgeschiedenis van de leerling.

Inschakelen politie

Indien er sprake is van een door de school verboden gedraging, waarbij tevens de wet wordt overtreden, wordt de politie ingeschakeld. Het inschakelen van de politie geschiedt door of namens de schoolleiding. In overleg met de politie worden de ouders in kennis gesteld.

Bijlage 2: Privacy protocol Algemene Verordening Gegevensbescherming

Dit privacy protocol is bedoeld om uitwerking te geven aan de kaders waaraan partners van het convenant zich moeten houden als het gaat om het uitwisselen en vastleggen van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die het mogelijk maken om te herleiden om welke persoon het gaat.

Definities (artikel 1)

1. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 lid 1 AVG).
2. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG).
3. Strafrechtelijke persoonsgegevens: persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen (zoals bedoeld in artikel 10 AVG).
4. Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG).
5. Betrokkene: een natuurlijk persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens, betrekking heeft (artikel 4 lid 1 AVG).
6. Derde: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen.
7. Verwerkingsverantwoordelijke(n): een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het Unierecht of het lidstatelijk recht is vastgesteld, kan daarin reeds zijn bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen (artikel 4 lid 7 AVG).
8. Afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken: partijen zijn afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige verwerkingen en wanneer verschillende verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.
9. Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken: hiervan is sprake wanneer verwerkingen zijn geïntegreerd, en niet één partij als verwerkingsverantwoordelijke kan worden aangemerkt voor de geïntegreerde verwerkingen. In dat geval zijn de partijen verwerkingsverantwoordelijken voor het geheel van de verwerking.
10. Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 lid 8 AVG).

Verantwoordelijkheid voor de gegevensverwerking (artikel 2)

1. Partners zijn ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens daar waar het de uitoefening van hun eigen (publiekrechtelijke) taken binnen de samenwerking betreft en voor de verwerking van persoonsgegevens in de eigen gegevensbestanden en de verstrekking vanuit de eigen gegevensbestanden aan elkaar, aan betrokkene(n) en derden.
2. De bij een casus betrokken partners zijn gezamenlijk verwerkings-verantwoordelijke in de zin van artikel 26 AVG voor de gegevensverwerking in het samenwerkingsverband voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 3.1.

Informatieplicht (artikel 3)

1. Een verwerkingsverantwoordelijke die onder de AVG valt, informeert de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger conform artikel 14 AVG over het verwerken van persoonsgegevens voorafgaand aan de verzameling van persoonsgegevens of, als de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging. Het gaat bij het informeren o.a. over hoe de verwerking eruit ziet en het wijzen van de betrokkene op diens rechten.
2. Voordat de verwerkingsverantwoordelijke de in artikel 3.1 genoemde informatieplicht nakomt, voeren de betrokken partners onderling overleg. Mede op basis van dit overleg beoordeelt de verwerkingsverantwoordelijke of aan de informatieplicht kan worden voldaan of dat dit nog niet mogelijk is gelet op een van de belangen zoals omschreven in artikel 23 AVG en artikel 41 UAVG.
3. Indien de verwerkingsverantwoordelijke oordeelt dat niet, of nog niet aan de informatieplicht zoals omschreven in het eerste lid, kan worden voldaan, wordt daarvan een aantekening gemaakt in het bestand.
4. Zodra er geen beletselen meer zijn, als bedoeld in het tweede lid, zal de betrokkene worden geïnformeerd, ook in de gevallen waar is besloten af te zien van verdere maatregelen en/of interventies.

Rechten van betrokkene (artikel 4)

1. Iedere betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger kan op grond van de AVG, Wpg of Wjsg bij de partners een schriftelijk verzoek indienen om de volgende rechten uit te oefenen: a. het recht op informatie, b. het recht van inzage, c. het recht op rectificatie, d. het recht op het wissen van gegevens, e. het recht op beperking van de verwerking en f. het recht op bezwaar.
2. Indien betrokkene een verzoek richt tot een van de partners, bericht deze hem bij de beantwoording ook over de identiteit van de andere partners waaraan eerder voor de doeleinden van dit convenant gegevens zijn verstrekt.
3. De verwerkingsverantwoordelijke biedt de betrokkene inzage en/of afschrift en/of deelt de betrokkene binnen de wettelijke termijn schriftelijke mede of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
4. Op grond van de Wpg wordt aan een betrokkene op verzoek inzage verleend in zijn of haar persoonsgegevens; de politie verstrekt geen afschriften
5. Partijen die vallen onder het regime van de AVG, Wpg of Wjsg kunnen een verzoek als bedoeld in artikel 4.1 geheel of gedeeltelijk afwijzen voor zover dat noodzakelijk en evenredig is ter waarborging van het bepaalde in respectievelijk artikel 41 lid 1 UAVG, artikel 27 lid 1 Wpg en artikel 21 lid 1 Wjsg.
6. Indien een verzoek van een betrokkene aan een of enkele partners is gericht en het verzoek ook andere partners raakt, zorgt de ontvangende partner voor tijdige verstrekking

van het verzoek aan de partners voor wie het verzoek is bedoeld. De andere partners verlenen medewerking om binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen op het verzoek.

7. Indien het verzoek betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens die onder de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid valt, wordt het verzoek en de beantwoording van dat verzoek afgestemd met de andere betrokken partners die de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid dragen.

Klachten (artikel 5)

1. Iedere betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger kan schriftelijk een klacht indienen bij de partner die het zijns inziens betreft.
2. Partners borgen dat betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger de mogelijkheid heeft een formele klacht in te dienen en verplichten zich tot het beschikken over een procedure voor behandeling van klachten.
3. Klachten worden afgehandeld via de vastgestelde klachtenprocedure van de betreffende organisaties.
4. Betrokkenen of diens wettelijke vertegenwoordiger ontvangt in alle gevallen een schriftelijke reactie op de ingediende klacht via een bij partners daarvoor verantwoordelijke functionaris.

Beveiliging (artikel 6)

1. Iedere partner zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. Hiertoe treft de partner afdoende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen betreffen in ieder geval:
 - a. Een autorisatieproces voor toegang tot systemen, informatie, gebouwen, werkruimten en speciale zones zodat medewerkers slechts toegang krijgen tot de voor hen relevante onderdelen en gegevens;
 - b. Bescherming tegen inbraak en andere vormen van ontvreemding van informatie zodanig dat inbraakpogingen onmiddellijk worden gesignaleerd en de vertraging van inbraak afdoende is om diefstal van informatie te voorkomen, ook in geval van mobiele werkplekken;
 - c. Interne procedures opdat gegevens niet onbedoeld in handen van derden kunnen vallen, in ieder geval over omgang met externe media en beheer en gebruik daarvan;
 - d. Beveiligde elektronische uitwisseling van gegevens, minimaal door encryptie en andere vormen van beveiliging, waarbij uitlekken van gegevens wordt gesignaleerd en gegevens niet direct leesbaar zijn voor derden;
 - e. Voor uitschakeling van de beveiliging zijn specifieke procedures ingericht die ongecontroleerd uitschakelen onmogelijk maken.
2. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. De maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van persoonsgegevens.
3. Partners hebben procedures om de betrouwbaarheid, zowel bij aanname als gedurende het dienstverband, van medewerkers vast te stellen. Onderdeel hiervan is in ieder geval het laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring en een screening van medewerkers bijvoorbeeld door middel van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
4. Persoonsgegevens worden verstrekt door en aan die medewerkers van partners die zijn aangewezen en geautoriseerd voor het verwerken van deze gegevens voor zover dit

noodzakelijk is voor hun taak bij het behalen van doelstellingen van het samenwerkingsverband.

Bewaartermijn (artikel 7)

1. Indien een aanpak wordt vastgesteld, worden de persoonsgegevens van betrokkene(n) die zijn vastgelegd in het bestand maximaal twee jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum waarop de aanpak wordt afgesloten of doorgezet naar het AVE-model. Na deze datum worden de persoonsgegevens uit het bestand verwijderd en vernietigd.
2. Persoonsgegevens in het bestand die betrekking hebben op betrokkene(n) waarvan geen aanpak wordt vastgesteld, worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na dit besluit, uit het bestand verwijderd en vernietigd, tenzij voldoende aannemelijk is dat het bewaren van de persoonsgegevens kan leiden tot een nieuwe beoordeling over de noodzaak van een aanpak. In dit laatste geval kunnen de gegevens maximaal een jaar worden bewaard, te rekenen vanaf de datum van de aanmelding. Indien binnen dit jaar alsnog een aanpak wordt vastgesteld, is de bewaartermijn onder artikel 7.1 van toepassing.
3. Partners zijn zelf verantwoordelijk voor de verwijdering en vernietiging van de persoonsgegevens uit hun eigen gegevensbestanden.

Beveiligingsincidenten (artikel 8)

1. Iedere partner houdt procedures in stand die er op gericht zijn om beveiligingsincidenten en datalekken redelijkerwijs te ontdekken en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel en houdt daarbij regels uit het van toepassing zijnde wettelijke regime (AVG, Wpg of Wjsg) in acht.
2. In geval van een vermoeden of ontdekking van een mogelijke inbreuk in verband met persoonsgegevens in relatie tot de uitvoering van dit convenant stellen partners elkaar hierover onverwijld en uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking daarvan in kennis van de inbreuk.
3. Partners houden elkaar op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen rondom de (vermoedelijke) inbreuk, waaronder mede verstaan de getroffen maatregelen om de inbreuk te beperken en te beëindigen en een soortgelijke inbreuk in de toekomst te kunnen voorkomen.
4. Partners worden als volgt geïnformeerd over een datalek:
 - a. Gemeente Heerde: privacy@heerde.nl
 - b. Politie basisteam Veluwe-Noord: 0900-8844
 - c. Christelijk College de Noordgouw: datalek@noordgouw.nl of rechtstreeks aan de functionaris gegevensbescherming.
5. Partners doen elk voor dat deel waarvoor zij verwerkingsverantwoordelijke zijn de melding van de inbreuk bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Hetzelfde geldt voor de melding aan betrokkene(n). Partners stemmen voorafgaand aan de melding aan betrokkene de inhoud van deze melding met elkaar af.
6. In de gevallen dat zich een inbreuk in verband met persoonsgegevens voordoet waarvoor de partners gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke zijn, zorgt de regisseur van de gemeente Heerde voor de afwikkeling van het incident. De procedure inzake dergelijke inbreuken van de gemeente Venlo is van toepassing op de afwikkeling van deze inbreuken. De inhoud van de meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene(n) worden in deze gevallen voorafgaand aan de daadwerkelijke melding afgestemd tussen de partners. De beslissing tot melden wordt door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken genomen.

Kosten (artikel 9)

1. Partners berekenen noch verrekenen onderling kosten voor werkzaamheden en middelen van welke aard dan ook voortvloeiende uit dit convenant.

Geschillen (artikel 10)

1. Partners zullen in geval van problemen of geschillen bij de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst zich tot het uiterste inspannen om in goed overleg tot overeenstemming ter zake te komen.

Bijlage 3: Privacy protocol Wet politiegegevens

Voor het delen van politiegegevens geldt artikel 20 Wpg.

Verstreking aan derden structureel voor samenwerkingsverbanden (artikel 20 Wpg)

1. De verwerkingsverantwoordelijke kan, voor zover dit met het oog op een zwaarwegend algemeen belang noodzakelijk is ten behoeve van een samenwerkingsverband van de bevoegde autoriteiten met personen of instanties, in overeenstemming met het bevoegd gezag, bedoeld in de artikelen 11, 12 en 14 van de Politiewet 2012, beslissen tot het verstrekken van politiegegevens aan die personen en instanties voor de volgende doeleinden:
 - a. Het voorkomen en opsporen van strafbare feiten;
 - b. Het handhaven van de openbare orde;
 - c. Het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven;
 - d. Het uitoefenen van toezicht op het naleven van regelgeving.
2. In de beslissing, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgelegd ten behoeve van welk zwaarwegend algemeen belang de verstreking noodzakelijk is, ten behoeve van welk samenwerkingsverband de politiegegevens worden verstrekt, alsmede het doel waartoe dit is opgericht, welke gegevens worden verstrekt, de voorwaarden onder welke de gegevens worden verstrekt en aan welke personen of instanties de gegevens worden verstrekt.